

## Prenota appuntamento per Art. 27 - Personale Altamente Specializzato

Il lavoratore si deve presentare personalmente, munito di passaporto in originale. Qualora il datore di lavoro fosse impossibilitato a presentarsi all'appuntamento è ammessa procura notarile o delega, con firma autenticata, al ritiro del contratto di soggiorno, unitamente a fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato. Al momento della sottoscrizione del contratto è necessario consegnare:

- Copia del visto e timbro d'ingresso.
- Eventuale codice fiscale già in possesso del lavoratore (se il lavoratore non è in possesso del codice fiscale, sarà lo sportello unico ad attribuirlo il giorno della firma del contratto).
- Certificato d'idoneità alloggiativa (rilasciato dal comune o dalla ASL competenti per territorio) o ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del predetto certificato, nonché contratto di locazione o rogito (originale e copia).
- Per i familiari al seguito, per ciascun alloggio ove dimoreranno i familiari, originale e fotocopia del certificato di idoneità abitativa e igienico-sanitaria rilasciato dai competenti uffici comunali.
- In caso di cessione di fabbricato dichiarazione di cessione di fabbricato (art. 12 D.L. 21/03/1978, n. 59 convertito con modificazioni in L. 18/05/1978, n. 191).
- In caso di ospitalità dichiarazione di ceospitalità per cittadini extracomunitari (art. 7 D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e successive modificazioni) e fotocopia del documento d'identità della persona ospitante.
- Conferma di soggiorno, con una durata minima di 30 giorni, in albergo o residence (con copia documento d'identità dell'amministratore o di chi ne fa le veci) e dichiarazione del datore di lavoro che, al termine del soggiorno presso la struttura alberghiera, si impegna a garantire al lavoratore un alloggio idoneo per tutta la durata del suo soggiorno in Italia, comunicando il cambio di indirizzo alle autorità competenti.