



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Sezione di Milano

Via G. Celoria, 16  
20133 Milano

## Modulo Tessera Accessi

Il/la sottoscritto/a .....

- Dipendente a tempo indeterminato - Staff
- Dipendente a tempo determinate - scadenza .....
- Assegnista – termine contratto il .....
- Dottorando – termine contratto il .....
- Borsista – termine contratto il .....
- Volontario frequentatore – termine contratto il .....
  
- .....

### RICEVE

in data ..... la tessera n° ..... per l'ingresso  
carraio/pedonale per le sedi di:

- Dipartimento di Fisica via G. Celoria 16 20133 Milano
- Laboratorio LASA via F.lli cervi 201 20090 Segrate

L'accesso, per entrambe le strutture è possibile da **lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 21.00, sabato dalle 7.30 alle 13.00**

- per il personale in **staff** l'accesso è abilitato per tutti gli accessi
- per i **borsisti, assegnisti, laureandi, laureati frequentatori** e volontari la tessera è abilitata:
  - per il Dipartimento, accessi interni e solo pedonale Ponzio
  - Laboratorio LASA carraio e pedonale.

### In uscita funzionano sempre:

- per il **Dipartimento**: il **pedonale** e il **carraio** di via **Ponzio** e la **porta dell'edificio DC** che dà sul cortile interno (visibili nella [mappa](#)).
- Per il Laboratorio **LASA**: il **carraio**.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Sezione di Milano

Via G. Celoria, 16  
20133 Milano

Tale configurazione è stata adottata per agevolare coloro che fossero rimasti all'interno del Dipartimento o del Laboratorio LASA oltre i limiti di accesso concessi dal proprio badge e solo per consentirne l'uscita come emergenza. Tutti i passaggi oltre i limiti orari della propria tessera sono monitorati, dopo 2 uscite fuori orario avvenute a meno di due mesi di distanza, la tessera sarà disattivata per 15 giorni, salvo giustificazione per gravi motivi di forza maggiore, da inviare a <mailto:accessi@fisica.unimi.it> entro il giorno successivo all'uscita irregolare.

Si ricorda inoltre che le uscite irregolari vengono segnalate automaticamente tramite e-mail al Direttore di Dipartimento e che la tessera può essere ulteriormente sospesa o ritirata dalla Direzione in caso di violazioni reiterate o particolarmente gravi del regolamento.

Si rammenta che:

- La tessera è strettamente personale.
- Ogni transazione sarà registrata in un apposito registro elettronico consultabile solo dal personale esplicitamente autorizzato.
- Per motivi di sicurezza non è mai consentito accedere e permanere nella struttura da soli.
- Negli orari in cui non è presente il personale di custodia, non è consentito accedere alla struttura.
- Si impegna a non cedere tale tessera a terzi, a custodirla con la massima diligenza e si impegna all'utilizzo della medesima con la massima responsabilità.
- E' obbligatorio rispettare le regole di sicurezza individuale, in particolare quella di non essere mai da soli nei laboratori.
- Il sottoscritto si impegna alla restituzione della tessera entro e non oltre il termine di fine contratto.
- In caso di smarrimento avvisare tempestivamente i seguenti recapiti: [controllo.accessi@fisica.unimi.it](mailto:controllo.accessi@fisica.unimi.it); [angela.pignataro@unimi.it](mailto:angela.pignataro@unimi.it); 02503 17201 oppure [fabrizio.alberti@mi.infn.it](mailto:fabrizio.alberti@mi.infn.it); 02503 17701

Firma per ricevuta.....

Tessera restituita il .....

Firma .....

Firma .....